



### SOLICITUD PARA APROBACIÓN DE CAPACITACIÓN POR HORAS DE RELOJ

Para obtener aprobación de capacitación por horas de reloj, llene toda la información de este formulario **por lo menos tres meses antes de la fecha programada de capacitación. No se garantiza la aprobación de** solicitudes remitidas con menos tiempo antes de la fecha de capacitación. Llene una solicitud separada para **cada** actividad de aprendizaje. No envíe solicitudes para capacitación que ya hayan sido aprobadas para recibir créditos de educación continua (CEU's) en Educación Inicial. Por favor, llene en **letra de imprenta o escriba a máquina** toda la información. **Las solicitudes incompletas serán devueltas y el proceso de revisión se retrasará.**

#### Información de la agencia/organización patrocinadora

Nombre de la agencia patrocinadora		Dirección de la agencia patrocinadora		
( )	( )			
Teléfono	Fax	Ciudad	Estado	Código postal
Persona de contacto		Correo electrónico		

#### Información del instructor/entrenador

Instructor: Nombre y apellido	Co-Instructor/capacitador: Nombre y apellido
Empleador actual	Empleador actual
Cargo en el trabajo	Cargo en el trabajo
Dirección	Dirección
Ciudad	Ciudad
Estado	Estado
Código postal	Código postal
( )	( )
Teléfono	Teléfono
Fax	Fax
Correo electrónico	Correo electrónico
Grado/certificado/credencial (si hubiera)	Grado/certificado/credencial (si hubiera)
Experiencia profesional relativa al tema	Experiencia profesional relativa al tema



**Breve descripción de la capacitación** incluyendo los objetivos (puede incluir información adicional en la parte posterior o adjuntar hojas)

Objetivos:

Descripción: (**Por favor, especifique cómo usarán directamente esta capacitación los proveedores de cuidados infantiles en sus guarderías en casas o centros**).

**Especifique la audiencia objetivo (marque todo lo que corresponda):**

\_\_\_\_\_ **Proveedor y personal de una guardería en casa/guardería de grupo en casa con licencia**

**Personal que trabaja en la guardería**

\_\_\_\_\_ bebés \_\_\_\_\_ de edad escolar  
\_\_\_\_\_ niños pequeños  
\_\_\_\_\_ pre-escolares

\_\_\_\_\_ **Administrador/director del programa que trabaja en la guardería**

\_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

**Por favor, marque un área de contenido relacionada con el objetivo primario de la actividad de aprendizaje** usando las Competencias Esenciales para profesionales de educación inicial y educación en Kansas y Missouri:

\_\_\_ Crecimiento y desarrollo del niño \_\_\_\_\_ Ambiente de aprendizaje y plan de estudios (currículo)  
\_\_\_ Observación y evaluación del niño \_\_\_\_\_ Familias y comunidades  
\_\_\_ Salud, seguridad y nutrición \_\_\_\_\_ Interacción con los niños  
\_\_\_ Planificación y desarrollo del programa \_\_\_\_\_ Desarrollo profesional y liderazgo

**Marque el nivel de conocimiento o habilidad del público objetivo:**

\_\_\_\_\_ Nivel 1 habilidades o conocimientos esperados en un profesional de educación inicial y educación que es nuevo en el área de educación inicial/cuidado infantil, con educación y entrenamiento especializado mínimo.  
\_\_\_\_\_ Nivel 2 incluye el nivel 1 más habilidades o conocimientos esperados en un profesional con una credencial CDA en Desarrollo Infantil, o educación o entrenamiento equivalente.  
\_\_\_\_\_ Nivel 3 incluye el nivel 1 y 2 más habilidades o conocimientos esperados en un profesional con un grado de Asociado en educación inicial o desarrollo infantil.  
\_\_\_\_\_ Nivel 4 incluye los niveles 1, 2, y 3 más habilidades o conocimientos esperados en un profesional con un grado de Bachiller en educación inicial o desarrollo infantil.  
\_\_\_\_\_ Nivel 5 incluye los niveles 1, 2, 3 y 4 más habilidades o conocimientos esperados en un profesional con un grado avanzado en educación inicial o desarrollo infantil, entendiéndose que a este nivel los profesionales de educación y educación inicial son cada vez más especializados.

**Marque el método usado para determinar la competencia del estudiante:**

\_\_\_\_\_ Sin determinar \_\_\_\_\_ Examen/Prueba \_\_ Observación de habilidades \_\_\_\_\_ Revisión de proyecto

**Garantías:**

- 1) Como patrocinador y/o entrenador de la actividad de aprendizaje/entrenamiento, soy responsable de la calidad de la actividad de aprendizaje/entrenamiento, calificaciones de los instructores/entrenadores, supervisión y documentación del contenido y certificado indicando las horas para los participantes.
- 2) Como patrocinador y/o entrenador de la actividad de aprendizaje/entrenamiento, entiendo que el contenido de la capacitación no debe estar en conflicto con los estatutos y normas de guarderías de Kansas.
- 3) Como patrocinador y/o entrenador de la actividad de aprendizaje/entrenamiento, permito el acceso al Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (KDHE, por sus siglas en inglés), Programa de Licencias para Guarderías, a mi documentación de las actividades de aprendizaje aprobadas.
- 4) Como patrocinador y/o entrenador de la actividad de aprendizaje/entrenamiento, seré responsable de que los Certificados de Culminación, documentando la asistencia no se entreguen a los participantes que no hayan terminado la actividad de aprendizaje/entrenamiento. No se entregarán certificados por asistencia parcial.
- 5) **Como patrocinador y/o entrenador de la actividad de aprendizaje/entrenamiento, no anunciaré que las actividades de aprendizaje han sido aprobadas por KDHE antes de obtener su aprobación por escrito. Puedo anunciar que se ha solicitado la aprobación.**

\_\_\_\_\_  
Firma del representante autorizado de la agencia patrocinadora

\_\_\_\_\_  
Fecha (mes/día/año)

\_\_\_\_\_  
Firma del instructor/entrenador

\_\_\_\_\_  
Fecha (mes/día/año)

\_\_\_\_\_  
Firma del instructor/entrenador

\_\_\_\_\_  
Fecha (mes/día/año)